Outlook

Seguimiento Gestión OAP primer semestre de 2026

Desde Jorge Nicolas Olaya Mesa <jorge.olayam@ssf.gov.co>
Fecha Jue 04/06/2026 12:02
Para Claudia Patricia Martinez Jaramillo <cmartinezj@ssf.gov.co>

Dra, teniendo en cuenta el avance relacionado con tus acuerdos gerenciales, amablemente me permito remitir correo a enviar a:

Claudia Quevedo
Diana Suarez
Blanca Sánchez
José David Hernendez
Andrei López
John Rojas
Nathalia Pineda
Yamile Espinosa
Rodrigo Barrero
Carolina López

TEXTO CORREO

Cordial saludo,

Con motivo del cierre del primer semestre de 2026, solicito a cada uno de los responsables relacionados en la columna "F" del documento anexo, registrar el avance de las actividades descritas en la columna "E", correspondiente al período comprendido entre el 1 de enero y el 30 de junio de 2026. Por favor, el avance debe redactarse de manera concreta y clara.

Seguimiento primer semestre OAP.xlsx

Adicionalmente, es indispensable que cada responsable o equipo cargue y nombre las evidencias que soportan la ejecución de cada actividad. Para ello, deberán crear una carpeta en la ruta indicada a continuación, nombrándola con el consecutivo referenciado en la actividad correspondiente.

Ruta: EVIDENCIAS

Agradezco su atención oportuna a esta solicitud. Lo anterior, se requiere a más tardar para el **próximo martes 30 de junio de 2026.**

Jorge Nicolás Olaya Mesa
CPS – Administrador Público-Economista
Oficina Asesora de Planeación
jorge.olayam@ssf.gov.co
Teléfono: 57 (601) 348 78 00 Carrera 69 No. 25B - 44. Piso 4
Edificio World Business Port
www.ssf.gov.co

